

*Voorwoord*

Op 8 juni 2016 is het nieuwe opleidingsplan Longziekten en Tuberculose 2016 in overleg met het CGS in definitieve vorm vastgesteld. Het plan treedt officieel in werking op 1 januari 2017. Met de herziening van het oude opleidingsplan is het noodzakelijk dat ook het digitale portfolio wordt aangepast zodat dit beter aansluit op dit nieuwe opleidingsplan en daarmee ook het toetsen alsmede het volgen van ontwikkelingen van het leerproces van de AIOS overzichtelijk en efficiënt kunnen worden weergegeven.

Op dit moment wordt er door de opleidingsklinieken in Nederland gebruik gemaakt van verschillende portfolio's, te weten EPASS, VREST of in een enkele kliniek, een papieren portfolio. Mede gezien het ontstaan van verdiepingsstages en het daarmee uitwisselen van AIOS binnen opleidingsklinieken, is er de wens tot het in gebruik nemen van 1 uniform, landelijk digitaal portfolio.

Onderstaand document is bedoeld als leidraad voor het ontwikkelen van een nieuw digitaal portfolio dan wel het aanpassen van een van de reeds gebruikte digitale portfolio.

*Inhoud*

1. Inleiding
2. Doelgroep en gebruikers
3. Doel van digitale portfolio
4. Eisen en wensen digitaal portfolio
  - a. Algemeen
  - b. Uitstraling en vormgeving
  - c. Content en content management
  - d. Zoekmachine/hulpfunctie
  - e. Exporteren van content
  - f. Koppelingen
  - g. Veiligheid
  - h. Dienstverlening
5. Het digitaal portfolio vanuit het perspectief van de AIOS
  - a. Voorblad / Dashboard
  - b. Invoer
  - c. Certificaten en aanvullende documenten
  - d. Profiel
6. Het digitaal portfolio vanuit het perspectief van de (plaatsvervangend) opleider
  - a. Profielgegevens opleider
  - b. Overzicht AIOS
  - c. Rapportages/ overzichten
  - d. Berichten
7. Het digitaal portfolio vanuit het perspectief van de beoordelend specialist
8. Bijlagen

Bijlage 1. Verrichtingen

Bijlage 2. Overzicht van EPAs

Bijlage 3. Overzicht beoordelingsformulier

Bijlage 4. Invoer

Bijlage 5. Format Individueel Opleidingsplan (IOP)

## 1. Inleiding

Met het tot stand komen van een nieuw opleidingsplan Longziekten en Tuberculose 2016, zijn er een aantal belangrijke veranderingen doorgevoerd die consequenties hebben voor het leerproces van de AIOS alsmede het beoordelingsproces van de opleider.

De belangrijkste wijzingen in het opleidingsplan die implicaties hebben voor het portfolio van de AIOS zijn het definiëren van 10 verdiepingsgebieden en het gebruik gaan maken van zgn. EPAs ('entrustable professional activities') in plaats van de huidige Themakaarten. De zgn. EPAs omvatten min of meer scherp omschreven onderdelen van het vakgebied welke in de praktijk (eenvoudiger) beoordeeld kunnen worden. Wanneer blijkt de verschillende werkplek beoordelingen en gelet op het oordeel van de opleidergroep de AIOS in staat wordt geacht een EPA zelfstandig uit te kunnen voeren, wordt door de opleider de AIOS hiervoor geautoriseerd. Deze verklaring wordt opgenomen in het portfolio van de AIOS.

Het portfolio van de AIOS is er opgericht op een simpele en overzichtelijke manier het leerproces van de AIOS te kunnen monitoren zodat dit daar waar nodig bijgestuurd kan worden. Werkplekbeoordelingen met het geven van gerichte feedback is hierbij een essentieel onderdeel. Zij zijn met name van belang voor de begeleiding van en het sturen van het leerproces van de AIOS. De bespreking van deze werkplekbeoordelingen vormen dan ook een vast onderdeel van de halfjaarlijkse voortgangsgesprekken en de jaarlijkse geschiktheidsbeoordeling. Voor deze werkplekbeoordelingen hebben we de beschikking over een aantal gevalideerde instrumenten:

- Korte Praktijk Beoordeling (KPB)
- Briefbeoordeling
- CAT's (critical appraisal of a topic)
- 360° feedback
- OSATS (Objective Structured Assessment of Technical Skills)
- De Ontario Bronchoscopy Assessment Tool (OBAT)
- Oordeel van de opleidersgroep

De leerdoelen van de AIOS worden uiteraard primair bepaald door de Eindtermen van het landelijk opleidingsplan. Daarnaast zal iedere AIOS individuele leerdoelen hebben. Deze leerdoelen worden besproken in de halfjaarlijkse voortgangsgesprekken en vastgelegd in het IOP (individueel opleidingsplan) van de AIOS. Bij het geven van feedback tijdens de verschillende werkplekbeoordelingen zal met deze individuele leerdoelen rekening gehouden worden. Tijdens de voortgangsgesprekken worden de verzamelde gegevens in het portfolio met de AIOS besproken waarbij een sterkte/zwakte analyses ook met "bewijs" vanuit het portfolio ondersteund kan worden. Op basis hiervan formuleert de AIOS zo nodig nieuwe leerdoelen en past het IOP daarop aan.

Samengevat is het digitale portfolio er primair op gericht om helder en overzichtelijk inzicht te geven

in de voortgang van het leerproces van de AIOS zodat dit daar waar nodig tijdig bijgestuurd kan worden.

## 2. Doelgroep en gebruikers

### *Doelgroep*

- AIOS
- Opleiders

### *Gebruikers*

- AIOS
- Opleiders
- Plaatsvervangend opleiders
- Leden opleidingsgroep (waarbij toegang verleend moet worden door de AIOS)

## 3. Doel van het digitale portfolio

### *Vanuit perspectief van de AIOS*

- Volgen van eigen competenties en vaardigheden tijdens het opleidingstraject/ IOP (individueel opleidingsplan)
- Overzicht van bekwaamheidsverklaringen voor EPA's, vaardigheden en werken met medische apparatuur
- Archiveren van beoordelingsformulieren incl. stagebeoordelingsformulieren en beoordelingen verrichtingen
- Aantoonbaar maken van behaalde bekwaamheidsverklaringen: EPA's en verrichtingen (BSTAT, OSATS)
- Archiveren van cursorisch onderwijs, refereeravonden, cursussen/congressen

### *Vanuit perspectief van de opleider*

- Overzicht van alle activiteiten van alle AIOS binnen de opleidingskliniek
- Volgen van competenties, EPA's, vaardigheden en werken met medisch technologische apparatuur van AIOS tbv planning van opleiding (zowel verkortingsmogelijkheden als onderdelen die extra aandacht behoeven als (mogelijkheden voor) verdieping)

### *Vanuit perspectief van de opleidersgroep*

- Accorderen van zelfreflectie verslagen
- Verslag voortgangsgesprek en jaarlijkse geschiktheidsbeoordeling
- Afgeven van A/B en C formulier.

#### 4. Eisen en wensen digitaal portfolio

##### A. Algemeen:

- Streven naar een zo overzichtelijk, snel en gebruiksvriendelijk mogelijk digitaal portfolio waarbij het digitale portfolio dummy-proof is en weinig ondersteuning van buitenaf behoeft
- In 1 oogopslag kunnen zien hoe ver een AIOS is met het behalen van zijn/haar EPAs, verrichtingen, stages en generieke vaardigheden. Daarnaast een overzicht van gevolgd verplicht cursorisch en lokaal/regionaal onderwijs.
- Een duidelijk overzicht van voortgangs- en geschiktheidsgesprekking (introductiegesprekken, voortgangsgesprekken en eindgesprekken van verschillende stages)
- Prominente rol voor het individueel opleidingsplan (IOP) en deze universeel maken zodat deze ook kan worden gebruikt als leidraad voor voortgangsgesprekken
- Vooropleiding interne geneeskunde (inclusief IC en cardiologie) niet in het digitaal portfolio opnemen maar eindbeoordeling en adviezen van internist/intensivist/cardioloog inscannen. Dit als basis nemen voor introductiegesprek bij de start van de vervolopleiding.
- Indien van toepassing, extra beoordelingen en – gesprekken in het kader van een geïntensiveerd begeleidingstraject kunnen registreren
- Het digitale portfolio is getest op en te raadplegen vanaf de volgende browsers:
  - o Internet explorer, Chrome, Safari, Mozilla firefox.
- Het digitale portfolio is te gebruiken vanaf mobile devices (telefoon en Google chrome), Safari (smartphone) maar ook als mobile versie. Het digitale portfolio ziet er ongeacht welk systeem/device (IOS, android, windows, Apple) men gebruikt er altijd netjes en verzorgd uit.
- Mogelijkheid tot relatief makkelijke aanpassing bij grove aanpassingen in een landelijk/regionaal opleidingsplan.

##### B. Uitstraling en vormgeving:

- Het digitale portfolio heeft een frisse, overzichtelijke look zonder onnodige informatie
- Heldere inhoudsopgave (zoals onder beschreven). Bij het aanklikken van informatie kan van daaruit een verdere actie plaatsvinden zoals aanmaken van beoordelingsgesprek/ KPB/ invoeren nieuw congres/scholing

##### C. Content en content management

Er worden in het portfolio diverse bestanden geüpload, zoals certificaten van congressen/scholing, presentaties en artikelen. Deze dienen via een viewer in het portfolio beschikbaar te zijn. Bewerking van deze bestanden is niet nodig. De volgende content kan worden geüpload:

- Office-bestanden (voor uploaden van presentaties, artikelen), dus .doc(x), .ppt(x)
- .pdf en/of .jpg/.jpeg voor uploaden van certificaten
- Uitslag van multi source feedback / opleidingsplan
- evt. Excel bestand met overzicht opleidingsdata, locaties, profileringsstages, of Excel bestand met verrichtingen overzicht.

Zo mogelijk is het digitale portfolio ook na afronden van de opleiding te gebruiken als portfolio/CV door bijvoorbeeld alle relevante behaalde zaken (verdieping, publicaties, presentaties op congressen e.d.) automatisch te laten weg schrijven naar het CV van de AIOS.

#### *D. Zoekmachine/hulpfunctie*

Bij een goed voorblad (“inhoudsopgave”) is een zoekmachine niet nodig.

Wel dient er een goed bereikbare helpdesk te zijn voor zowel de individuele gebruiker als voor de Werkgroep.

#### *E. Exporteren van content*

Alle inhoud van het digitale portfolio kan worden geëxporteerd als zip-bestand, waarin alle geüploade bestanden in hun eigen format worden geëxporteerd en alle aangemaakte formulieren (o.a KPBS, beoordelingen, overzichten) als PDF.

#### *F. Koppelingen*

Het digitale portfolio bevat de volgende koppelingen:

- Multi Source Feedback, echter uitkomst dient ook als bijlage up te loaden te zijn
- Koppeling met NVALT voor bevestiging deelname NVALT onderwijs

#### *G. Veiligheid*

- Toegang tot het systeem moet beveiligd worden met gepersonaliseerde toegangscode en wachtwoorden. Het is niet mogelijk teksten van een andere gebruiker te wijzigen
- De AIOS machtigt de opleiders en desgewenst overige stafleden voor hun taken waarbij er een bericht gaat naar persoon die toegang heeft gekregen
- AIOS heeft volledige toegang tot gehele portfolio
- (plv) opleider kan alle overzichten in zien
- Overige stafleden hebben alleen inzicht in het voorblad maar kunnen niet inhoudelijk voorgaande beoordelingen inzien. Zij krijgen na uitnodiging per mail alleen inzicht in de beoordeling die zij dienen in te vullen dan wel het stagegesprek dat zij met de AIOS voeren dus niet in de rest van het portfolio. Ieder staflid moet ook ongevraagd een beoordeling kunnen geven waarbij zij geen inzicht hebben in de voorgaande beoordelingsformulieren.

#### *H. Dienstverlening*

- Goed bereikbare helpdesk voor zowel individuele gebruiker als werkgroep
- Het ontwikkelen/aanpassen van het digitale portfolio is een dynamisch proces met contact gedurende het jaar met de “werkgroep”
- Indien gewenst trainingen van leverancier, bij implementatie in ziekenhuis / OOR-regio's
- Uitleg, invul- en aanmaakinstructie en handige tips and tricks

## 5. Het digitaal portfolio vanuit het perspectief van de AIOS

### A. Voorblad/ Dashboard

- Nadat de AIOS heeft ingelogd, komt de AIOS bij een overzichtspagina (=inhoudsopgave). Op deze beginpagina is een dashboard functie waardoor gemakkelijk kan worden doorgeklikt naar “invoer”, “voortgang”, en “profiel”.
  
- Op de overzichtspagina bevindt zich een helder overzicht van voortgang in de 12 EPA's (alle 12 onder elkaar met stoplicht, wit/oranje/groen bolletje), stages (balkjes over voortgang in maanden en ook stoplicht, wit/oranje/groen bolletje) en verrichtingen (onder elkaar met stoplicht wit/groen bolletje).  
Ook generieke vaardigheden op deze beginpagina opnemen. Deze weergeven als piramide conform opleidingsplan (niveau 1 is voldoende voor opleiding, niveau 2-3 facultatief)
  - Wit is nog niets geregistreerd
  - Oranje bezig maar of nog niet voltooid in tijd of nog niet conform verwachting obv progressie in opleiding
  - Groen is voldaan aan eisen (zoals geformuleerd bij diverse EPAs , stagebeschrijvingen en (minimale aantallen) verrichtingen)
  
- Bij het aanklikken van een EPA opent zich een nieuw scherm. Op dit scherm bevindt zich een overzicht van de reeds aangemaakte formulieren, welke in 1 regel zijn samengevat (soort formulier, aanmaakdatum en onderwerp beoordeling). Deze regels staan op volgorde van datum met het meest recente formulier bovenaan. Tevens een overzicht met recente aanpassingen. In dit scherm kunnen aios vervolgens door op een “+ of formulier” knop te drukken een nieuw formulier aanmaken.
  
- Daarnaast kan de AIOS bij diverse losse EPAs formulieren/beoordelingen uploaden ter bevestiging van het voldoen aan de criteria. Deze moeten via een viewer in het portfolio te zien zijn.
  
- Op het voorblad een link naar het verrichtingenoverzicht

### B. Invoer: (zie bijlage 1 en 4 als opzet en bijlage 5 voor format IOP)

- Verrichtingen & bekwaamheden
- Generieke vaardigheden
- Werkplekbeoordelingen (Brief/BSTAT/CAT/KPBN/KPBP/OSATS)
- Cursorisch onderwijs
- Lokaal/regionaal onderwijs



- 360-graden feedback (minimaal 3 maal gedurende hele opleiding, liefst voorafgaand aan jaargesprek)
- Gespreksformulieren (Afspraken/ Form A/Form B/ Geschiktheid/Kwartaalgesprek)
  - o Introductiegesprek bij begin van de opleiding (opleider)
  - o Voortgangsgesprekken (opleider)
  - o Geschiktheidsbeoordeling (opleider)
  - o Introductiegesprek bij begin stage (stagebegeleider)
  - o Voortgangsgesprek stage (stagebegeleider)
  - o Eindgesprek stage (stagebegeleider)
  - o Afspraken/Leerdoelen uit voorgaande voortgangsgesprek en/of IOP worden automatisch door gekopieerd als nieuw voortgangsgesprek wordt aangemaakt
- Leren en Reflecteren (critical incident/notitie/IOP/sterkte-zwakte)
  - o volgens SMART verbeterplan
- Cursussen en Toetsing (certificaten/Congres/kennistoets/overig)
- Wetenschap en Doceren (dissertatie/doceren/posters/publicaties)
- Profiel (CV/contactgegevens)

### C. Voortgang

5 hoofdtabbladen (zie hieronder). In het Dashboard klik je voortgang aan waarna je de hoofdtabbladen ziet. Bij aanklikken van een hoofdtabblad ga je dan verder in die groep.

#### 1. EPA's (zie bijlage 2)

- 12 EPA's in nieuwe opleidingsplan, handelingen/KPB's kunnen door aios aan EPA worden gekoppeld. Algemene handelingen **kunnen** aan alle EPA's worden gekoppeld en hoeven dus niet per EPA afzonderlijk te worden ingevoerd. In het overzicht duidelijk kunnen zien hoe ver een aios is met een EPA (stoplicht, wit/oranje/groen bolletje, zie boven)

#### 2. Verrichtingen

Lijst saneren tov huidige lijst, niet meer koppelen aan 1 themakaart/EPA, aftekenen indien bekwaam (inclusief voldoen aan minimale eisen) zie bijlage 1.

Voortgang monitoren mbv stoplicht (wit/oranje/groen)

- Bronchoscopie (oriënterend/BAL/endobronchiale bipten): Minimaal 100 en als voldoende bekwaam beoordeeld, dan op groen bolletje
- Bronchoscopie met transbronchiale bipten – facultatief
- Diagnostische pleurapunctie (minimaal 10)
- Therapeutische/ontlastende punctie (minimaal 10)
- Thoraxdrainage (minimaal 10)
- Echo thorax
- Arteriëlijn
- Instellen non-invasieve beademing
- Thoracoscopie – facultatief
- EUS/EBUS - facultatief, eventueel in kader van verdiegingsstage
- Starre bronchoscopie en gerelateerde procedures (laserbehandeling, stentplaatsing). - facultatief

### 3. Stages

Onderstaande verplichte stages en eventuele extra stages facultatief/ verdieping/ overig incl duur van deze stage, met balk aangegeven of je aan volledige stage hebt voldaan (qua tijdsduur en/of beoordelingen). Ook introductiegesprek, evt tussenbeoordeling en eindgesprek aan deze stage koppelen en dmv voldoende eindgesprek deze stage ook kunnen 'aftekenen'.

- Zaalstage Longgeneeskunde (6-12 maanden, minimaal 6 maanden, dan pas op groen)
- Polikliniekstage (minimaal 12 maanden, echter het liefst in de lijn, dus niet standaard na 12 maanden op groen)
- Longfunctiestage (2-3 maanden, minimaal 2 maanden, dan pas op groen)
- Stage slaapgerelateerde ademhalingsstoornissen (2-3 maanden, minimaal 2 maanden, dan pas op groen)
- Thoracale oncologie (4-6 maanden, minimaal 4 maanden, dan pas op groen)
- Consulten (6-12 maanden, minimaal 6 maanden, dan pas op groen)
- Academische/uitwisselingsstage, minimaal 3 maanden (facultatief)
- SEH
- Verrichtingen/behandelkamer

Facultatief/verdiepingsstages:

- Ernstig astma
- 3<sup>e</sup> lijns longrevalidatie
- Pulmonale infectieziekten
- Tuberculose
- Thoracale oncologie
- Interstitiële longziekten
- Stage slaapgerelateerde ademhalingsstoornissen
- Vasculaire longziekten
- Bijzondere interventies
- Intensive care (in het kader van de opleiding tot longarts-intensivist)
- Vrije keuze stage, na (eenmalige) goedkeuring van de stage inhoud door de RGS/het Concilium

### 4. Competenties:

Het CGS onderscheidt zeven verschillende competentiegebieden (zie hieronder). Binnen het wettelijk kader is het competentiegericht opleiden een verplichting. De AIOS dient aan de hand van een portfolio te bewijzen wat het bereikte niveau is van de verschillende competenties. De competenties zijn te behalen nav beoordelingen (KPB's) waarbij competenties zowel algemeen kunnen worden ingevoerd als wel gekoppeld aan een EPA. Deze competenties vallen dus niet onder een stage. Weergave hiervan dmv spinnenweb (5 punts schaal).

De volgende competenties worden onderscheiden:

- 1: Medisch handelen (wordt omvat in EPA's en handelingen)
- 2: Communicatie
- 3: Samenwerking
- 4: Kennis en wetenschap
- 5: (Medisch) Leiderschap (voorheen organisatie)
- 6: Maatschappelijk handelen
- 7: Professionaliteit

Daarnaast bestaan er de volgende generieke vaardigheden:

- Doelmatigheid
- Ouderenzorg
- Onderwijs/opleiding
- Patiëntveiligheid

Ook deze worden in piramidevorm weergegeven waarbij laag 1 het basisniveau is. Waarbij er desgewenst uitbreiding van deze vaardigheden kan zijn tot laag 2 (meestal een regionale invulling, te bereiken in een latere fase van de opleiding) of zelfs voor geselecteerde AIOS met betrekking tot het uitwerken van een domein in de vorm van een profiel (laag 3, meestal op landelijk niveau dan wel een dissertatie op dit gebied).

#### 5. Certificaten en aanvullende documenten

Met name mbt verplichte onderdelen zoals CCO en DOO. Verzoek aan NVALT om CCO certificaten direct te koppelen aan het digitale portfolio zodat aanwezigheid bij CCO direct overzichtelijk is voor opleider en aios. Maar hier ook overige verplichte cursussen zoals Stralingshygiene aan hangen zodat duidelijk is of een aios deze reeds heeft gevolgd (weer stoplicht, wit/oranje/groen bolletje).

Ook extra congressen/ scholing kan hier vermeld worden evt met bijbehorende certificaat (.pdf, .jpg, .jpeg, .doc, docx)

- Per regel aangeven welke module is gevolgd en wanneer deze is afgerond. Aan het eind van de regel kan het behaalde certificaat worden geüpload
- De titel van de modules wordt handmatig ingevoerd aangezien de volgorde en naam van modules kan veranderen
- Onderaan een samenvatting van het aantal behaalde modules

N.B. Alle geüploade bestanden dienen via een viewer in het eportfolio zichtbaar te zijn.

Presentaties en gepubliceerde artikelen dienen hier ook overzichtelijk te worden weergegeven:

- Voor het invoeren geldt dat de AIOS elke keer een nieuwe regel aanmaakt, waarbij de aios aangeeft wanneer de CAT/Presentatie en/of artikel is gegeven/gepubliceerd.
- Gevraagde CAT beoordeling kan hieraan worden gekoppeld.
- Vervolgens kan de titel / het onderwerp worden ingevuld
- Als laatste kan de CAT/Presentatie/Artikel worden geüpload (.ppt(x), .pdf, .doc(x))
- Aantal CATs / Artikelen (sommerring)

N.B. Alle geüploade bestanden dienen via een viewer in het ePortfolio zichtbaar te zijn.

360 graden feedback formulieren (bij voorkeur via directe link), minimaal 3x in opleiding bij voorkeur voorafgaande aan jaargesprek.

Omgaan met medische apparatuur (Scholing Medische Techniek) kan hier ook worden ingevuld:

- Echo
- Doorlichtingsapparatuur
- Thopaz
- NIV/CPAP/BiPAP
- Bronchoscoop

#### D. Profiel

- Algemene gegevens, Profielfoto, Voornaam, Achternaam, (Mobiele) telefoonnummer, Email, Adres, Postcode, Plaats, BIG-registratie
- CV, als upload mogelijkheid
- Landelijk en regionaal opleidingsplan (evt. uploaden en/of link naar website)
- Individueel opleidingsplan (Digitaal) in te voeren door AIOS
  - Individueel opleidingsplan aanmaken cf standaard formulier (zie bijlage 5), waarin per competentie/ EPA de leerdoelen worden benoemd en hoe deze gehaald kunnen worden.
  - Beschreven leerdoelen worden automatisch weergegeven bij het invullen van het voortgangsgesprek.
  - overeengekomen korting (voor) opleiding

## **6. Het digitaal portfolio vanuit het perspectief van de (plaatsvervangend) opleider**

### A. Profielgegevens opleider

- Voornaam, Achternaam
- Mobiele telefoonnummer of telefoonnummer ziekenhuis)
- E-mail
- BIG-registratie (indien gewenst)

### B. Overzicht AIOS

- Via voorblad onder kopje AIOS heeft de opleider toegang tot de overzichtstabel, het meest recente IOP en de leerdoelen die bij het voorgaande gesprek zijn opgesteld van alle AIOS in zijn OOR. Opleider heeft toegang tot het gehele digitale Portfolio van de desbetreffende AIOS

### C. Rapportages / Overzichten

- AIOS maakt stage-/voortgangsgesprekken en KPBs aan en nodigt de opleider hiervoor uit (via email cf huidige techniek). Deze kan dan samen met de AIOS de verschillende beoordelingen en voortgangsgesprekken invoeren

- Accorderen EPA niveau's voor verschillende competenties, IOP en voortgangsgesprekken (zodra AIOS verzoek doet tot accorderen EPA krijgt de opleider hier automatisch bericht van per email)

#### D. Berichten

- Na uitnodiging van de AIOS krijgt de opleider een email waarin wordt verzocht het desbetreffende formulier bij voorkeur samen met de AIOS in te vullen. De AIOS accordeert de beoordeling na invulling, waarna het formulier wordt bevroren en niet meer gewijzigd kan worden.

### **7. Het digitaal portfolio vanuit het perspectief van de beoordelend specialist**

Algemeen: De supervisor heeft alleen toegang het voorblad van het portfolio van de aios en tot hetgeen hij/zij wordt uitgenodigd en nooit tot de rest van het dossier.

#### A. Profielgegevens beoordelaar

- Naam
- Email
- AIOS maakt stage-/voortgangsgesprekken, KPBs aan en nodigt de supervisor hiervoor uit (via email). Deze kan dan samen met de AIOS de verschillende gesprekken invoeren.
- Na uitnodiging van de AIOS krijgt de supervisor een email waarin wordt aangegeven of hij/zij het desbetreffende formulier bij voorkeur met de AIOS wilt invullen. De AIOS accordeert de beoordeling na invulling. Ieder staflid heeft ook de mogelijkheid om zonder verzoek van de AIOS een beoordeling in te vullen.

#### Aandachtspunten:

- Lijst met KPB's herzien en ook inventariseren of beoordelingspunten per KPB kunnen worden gespecificeerd → *actiepunt Bianca*

## 8. Bijlagen

### Bijlage 1:

#### Verrichtingen

(zie tabel 3 nieuwe opleidingsplan)

Vereist:

- Inbrengen arterieelijn
- Diagnostische pleurapunctie (*minimaal 10, dan pas op groen voor bekwaamheidsverklaring*)
- Therapeutische/ontlastende punctie (*minimaal 10*)
- Thoraxdrainage (*minimaal 10*)
- Flexibele bronchoscopie en gerelateerde procedures (*minimaal 100*)
  - o Brush
  - o (Sub)mucosale biopten
  - o Spoeling
  - o inspectie
- Transbronchiale/perifere longbiopten
- Broncho-alveolaire lavage (BAL)
- Echo thorax
- Instellen niet-invasieve beademing incl CPAP en BiPAP

Optioneel (maar wel belangrijk om te registreren)

- Transbronchiale echografie (EBUS-TBNA);
- Transoesofageale echografie (EUS –(B)- FNA);
- Thoracoscopie (flexibel/ star);
- Starre bronchoscopie en gerelateerde procedures (laserbehandeling, stentplaatsing).

#### **De vaardigheidstoetsen toevoegen**

Bronchoscopy Competency Assesment Tool Validation formulier:

- Geen koppeling met thema/EPA, wel koppeling met verrichtingen.
- Type bronchoscopie
  - o Brush
  - o Biopten
  - o TBNA
  - o Spoeling
  - o inspectie
  - o BAL

OSATS formulier:

- Geen koppeling met EPA, wel koppeling met verrichtingen
- Type verrichting
  - o Inbrengen arterieelijn
  - o Diagnostische pleurapunctie (*minimaal 10, dan pas op groen voor bekwaamheidsverklaring*)

- Therapeutische/ontlastende punctie (*minimaal 10*)
  - Thoraxdrainage (*minimaal 10*)
  - Echo thorax
  - Instellen niet-invasieve beademing incl CPAP
  - Transbronchiale echografie (EBUS-TBNA);
  - Transoesofageale echografie (EUS –(B)- FNA);
  - Thoracoscopie (flexibel/ star);
  - Starre bronchoscopie en gerelateerde procedures (laserbehandeling, stentplaatsing).
- Complexiteit weglaten
  - Feedback behouden
  - Canmeds behouden

**Bekwaamheidsverklaring bij verrichting:**

Zelfde verrichtingen als hierboven genoemd opnemen, de overige eruit.

Filter op thema verwijderen

2 Niveaus (i.p.v. 5): niveau 1 = bekwaam om zelfstandig uit te voeren. Niveau 2 = bekwaam deze verrichting te superviseren.

Context kan gehandhaafd blijven

## **Bijlage 2: EPAs:**

Dezelfde beoordeling moet onder verschillende EPAs kunnen worden gehangen.

Er worden 12 EPAs onderscheiden:

1. Klinische (pulmonologische) werkwijze.
2. Diagnostiek en behandeling van de patiënt met chronisch hoesten.
3. Diagnostiek en behandeling van de patiënt met dyspnoe.
4. Diagnostiek en behandeling van de patiënt met (massale) hemoptoë.
5. Diagnostiek en behandeling van de patiënt met astma.
6. Diagnostiek en behandeling van de patiënt met COPD.
7. Diagnostiek en behandeling van de patiënt met een pulmonale infectieziekte.
8. Diagnostiek en behandeling van de patiënt met (verdenking op) een thoracale maligniteit.
9. Diagnostiek en behandeling van de patiënt met een slaapgerelateerde ademhalingsstoornis.
10. Diagnostiek en behandeling van de patiënt met een pleurale aandoening.
11. Diagnostiek en behandeling van de patiënt met een interstitiële longziekte.
12. Diagnostiek en behandeling van de patiënt met een vasculaire longziekte.

Onder iedere EPA kan een vrij aantal beoordelingen gehangen worden, maar minimaal (voor het stoplicht op groen gaat voor het aanvragen van een bekwaamheidsverklaring):

- minimaal 3 KPB's
- Evt. CAT en 360° feedback
- Kennistoets
- Status/dossier en briefbeoordelingen
- Het toekennen van een EPA moet besproken zijn en geaccordeerd worden in de opleidersgroep

### **Nieuwe bekwaamheidsverklaring voor EPA**

- Kies een EPA
- Als stoplicht op groen staat (na behalen minimaal aantal beoordelingen) kun je de bekwaamheidsverklaring aanvragen bij opleider die deze na overleg in de opleidingsgroep kan toekennen aan de AIOS



**Bijlage 3:**

**Beoordelingsformulieren:**

- Briefbeoordeling:
  - Functie beoordelaar:
    - Koppeling aan bepaalde EPA
    - Type brief: zoals er nu al staat
    - Complexiteit: wat mij betreft volledig weglaten
  - Overige formulier laten zoals het is (aangezien canmeds behouden moeten blijven)
  
- CAT:
  - Koppelen aan EPA ipv thema
  - Categorie probleem weglaten
  - Verder geen wijzigingen

## Bijlage 4

### Invoer

#### Verrichtingen & bekwaamheden

[Nieuwe verrichting](#)

[Nieuwe bekwaamheidsverklaring voor verrichting](#)

#### EPA

[Nieuwe bekwaamheidsverklaring voor thema](#)

#### Werkplekbeoordelingen

[Bronchoscopy Assessment Tool\)](#)

[CAT \(Critical Appraisal of a Topic\)](#)

[KPB \(Korte Praktijkbeoordeling\)](#)

[OSATS \(Objective Structured Assessment of Technical Skills\)](#)

[Brief \(briefbeoordeling\)](#)

#### 360-graden feedback

[Start een nieuwe 360-graden feedbackronde \(360z\)](#) 

#### Gespreksformulieren

[Afspraken \(Afspraken formulier tbv. introductie-, IOP-, voortgangs-, Beoordelings-, mentorgesprek en overige afspraken\)](#)

[Form A \(Geschiktheidsbeoordeling \(Formulier A\)\)](#)

[Form B \(Jaarlijkse beoordeling \(Formulier B\)\)](#)

[Geschiktheid \(Geschiktheidsevaluatie voor diensten\)](#)

[Kwartaal \(Driemaandelijks voortgangsgesprek\)](#)

#### Leren en Reflecteren

[Critical Incident \(Critical incident evaluatie formulier\)](#)

[Notitie \(Notitie met vrije tekst\)](#)

[IOP \(Individueel opleidingsplan\)](#)

[Sterkte-zwakte \(Sterkte-zwakte analyse\)](#)

#### Congres / cursorisch onderwijs en Toetsing

[Certificaten](#)

[Congres](#)

[Overige cursussen](#)

[Cursusformulier \(Formulier voor het paraferen van een cursus\) – koppeling naar NVALT voor CCO en andere NVALT cursussen](#)

#### Wetenschap en Doceren

[Dissertatie](#)

[Onderwijs / Referaten / Voordrachten](#)

[Posters/ Publicaties](#)

[Toetsen](#)

#### Profiel

[Curriculum Vitae](#)

**Koppeling naar lokaal opleidingsplan**

**Bijlage 5**

**Individueel Opleidingsplan Longgeneeskunde**

Datum:

AIOS:

Opleider:

Opleidingsjaar:

Opleidingsschema:

Voortgangsgesprek 1<sup>e</sup> kwartaal:

Voortgangsgesprek 2<sup>e</sup> kwartaal:

Enz.

AIOS:	Opleider:	Opleidingsjaar:	Datum:
<b>Belangrijkste feedback uit afgelopen periode:</b>	Directe koppeling uit vorig voortgangsgesprek		
<b>Belangrijkste feedback uit laatste voortgangsgesprek:</b>			
<b><u>Korte termijn</u> doelen voor komende periode:</b>			
<b>Leermiddel:</b>			
<b>Toetsen:</b>			
<b>Tijdpad/Planning:</b>			
<b>Evaluatie (in te vullen <u>voor</u> het volgende voortgangsgesprek):</b>			
<b><u>Lange termijn</u> doelen/ambities:</b>			
<b>Activiteiten om doelen te ontwikkelen:</b>			

<b>Benodigde ondersteuning:</b>	
<b>Tijdpad/planning:</b>	
<b>Evaluatie</b> (in te vullen voor het volgende voortgangsgesprek):	